

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦИЛИТЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

от 28.08.2020 года

№ 14

Об организации горячего питания  
в 2020-2021 учебном году.

В соответствии с приказом Минобрнауки России Минздравсоцразвития России от 11.03.2012 г. №213н/178 «об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений». СанПином и с целью организации горячего питания учащихся

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить Абдукагирова Магомеда Хангереевича, зам. директора по АХЧ, ответственным за организацию горячего питания в школе .
2. Абдукагирова М.Х.:
  - 2.1 осуществлять контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
  - 2.2 контролировать работу бракеражной комиссии;
  - 2.3 проводить ежедневный контроль соответствия, утвержденного ответственным лицом учреждения, меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
  - 2.4 своевременно предоставлять информацию по вопросам питания в управление образования;
  - 2.5 посещать все совещания по вопросам организации питания;
  - 2.6 проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
  - 2.7 на общешкольном родительском собрании информировать родителей о качестве горячего питания в школе, о пользе здорового питания.
3. Организовать с 01.09.2020 г. горячее питание в следующей форме:
  - ✓ горячий завтрак для 1-4 классов .
4. Утвердить график питания классов (приложение №1)
5. Утвердить график дежурства учителей в столовой(приложение №2)
6. Утвердить план мероприятий по увеличению охвата горячим питанием учащихся (приложение №3)
7. Утвердить план работы Совета школы по вопросам организации питания (приложение №4)
8. Назначить Абдукагирова М.Х. зам. директора по АХЧ, ответственным за;
  - 8.1 составление ежемесячного отчета по питанию,
  - 8.2 учет количества фактически присутствующих в школе обучающихся,
  - 8.3 ежедневный учет детей питающихся бесплатно,количество учащихся питающихся ежедневно и данные сообщать на пищеблок.
9. Ответственность за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы:

Гаджибеков М.Р.

С приказом ознакомлены:

Абдукагиров М.

Рашидова С.М.

Гаджиев М.Дж.

Газгереева С.С.

Ниматулаева Р.А.

Камалов К.М.

Газгереев Г.С.

**График**  
**питания классов в школьной столовой**

<b>№ п/п</b>	<b>Время</b>	<b>1 класс</b>	<b>2 класс</b>	<b>3 класс</b>	<b>4 класс</b>
<b>1 перемена, завтрак</b>	08:45-08:55	-	-	-	-
<b>2 перемена, завтрак</b>	09:40-10:00	3 ч.	3 ч.	3 ч.	5 ч.
<b>3 перемена, завтрак</b>	10:45-10:55	-	-	-	-
<b>4 перемена, обед</b>	11:40-11:50	-	-	-	-
<b>5 перемена, обед</b>	12:35-12:55	-	-	-	-
<b>6 перемена, обед</b>	13:40-13:50	-	-	-	-

**График**  
**дежурства учителей в школьной столовой**

<b>№ п/п</b>	<b>Дежурный учитель</b>	<b>Дежурный администратор</b>
<b>Понедельник</b>	Гаджиев М.Дж.	Абдукагиров М.Х.
<b>Вторник</b>	Газгереева С.С.	Камалов К.М.
<b>Среда</b>	Ниматулаева Р.А.	Газгереев Г.С.
<b>Четверг</b>	Гаджиев М.Дж.	Абдукагиров М.Х.
<b>Пятница</b>	Газгереева С.С.	Камалов К.М.
<b>Суббота</b>	Ниматулаева Р.А.	Газгереев Г.С.

**ПЛАН**  
**мероприятий по увеличению охвата горячим питанием учащихся**  
**МКОУ «Цилитлинская СОШ»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные лица	Сроки
1	Исследование уровня удовлетворенности родителей организацией и качеством горячего питания в школе.	Директор школы, зам директора по ВР	постоянно
2	Анкетированный опрос учащихся, родителей, учителей по вопросам организации питания.	Классные руководители	декабрь
3	Контроль за качеством, безопасностью, полноценностью рациона питания в школьной столовой	Директор школы	постоянно
4	Проведение классных часов «Правильное питание-основа здоровья»	Зам. директора по ВР, классные руководители	1 раз четверть
5	Оформление стендов по пропаганде здорового питания	Зам. директора по ВР	в течение учебного года
6	Беседы с родителями на классных собраниях по вопросам обеспечения детей питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам сбалансированного питания, способствующим формированию ответственного отношения учащихся к своему здоровью.	Классные руководители	сентябрь, январь
7	Систематизация работы по формированию культуры здорового питания: а) разработка положения о порядке организации питания в школьной столовой. в) создание Совета по питанию учащихся. г) разработка Положения о совете по питанию учащихся. д) составление план-графика производственного контроля	Директор школы, зам директора по ВР, общешкольный родительский комитет	декабрь
8	Активизация работы бракеражной комиссии	Директор школы, члены бракеражной комиссии	постоянно
9	Анализ охвата горячим питанием в школе с установлением причин не полного охвата и разработкой плана мероприятий.	Зам. директора по ВР	ежемесячно